

# MANUAL DE UTILIZAÇÃO FLY E-NOTA

## Solicitação de Cancelamento – Fly e-Nota

---

### 1. Como solicitar o cancelamento de Notas Fiscais de Serviços (NFS-e)?

A solicitação de cancelamento de Notas Fiscais é utilizada quando o cancelamento direto não pode ser realizado, ou seja, nos casos onde a Nota encontra-se contida em guia de pagamento, ou o prazo para cancelamento que é definido na Legislação, já tenha expirado, ou quaisquer situações que necessitem de análise por parte do setor de Fiscalização do Município.



Para solicitar o cancelamento das Notas, deve-se clicar sobre a opção “Solicitação de cancelamento”, disponível no quadro “Nota fiscal”, posicionada na lateral esquerda da página inicial do módulo contribuinte. (Figura 01)



(Figura 01)

As solicitações são sequenciais e, por isso, ao clicar no botão <Novo>, o próximo número é sugerido pelo sistema. Em seguida, deve-se informar ou selecionar a Nota fiscal que se deseja solicitar o cancelamento. Neste momento, os campos referentes ao documento informado/selecionado, são automaticamente preenchidos, aguardando pela inserção das informações referentes ao processo (caso exista), motivo desta solicitação e os detalhes deste motivo. Lembrando que o motivo e seu detalhamento são de preenchimento obrigatório. (Figura 02)

# MANUAL DE UTILIZAÇÃO FLY E-NOTA

Solicitação de cancelamento [Dúvidas? Assista aqui o tutorial](#)  [Envie sua opinião](#) 

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Solicitação:

Nota fiscal:  Código verificação:  Data emissão:

Inscrição tomador:  Nome/Razão social:

Situação:

Número do processo:

Motivo do cancelamento:

Detalhamento:

Resta(m) 58 caracter(es).

(Figura 02)

Ao gravar esta solicitação, a Fiscalização é notificada por e-mail para que possa analisar o pedido.

Por meio desta funcionalidade também é possível acompanhar o andamento desta análise, ou seja, verificar qual o parecer informado pela Prefeitura, bastando apenas informar o número da solicitação em questão.